



## Blended Intensive Programme (BIP) 2023/2024

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY KWALIFIKACJI I REGULAMIN WYJAZDÓW WNPiSM

(dalej „regulamin”)

Dotyczy kwalifikacji studentów i doktorantów do stypendium Erasmus na Mieszane Programy Intensywne (Blended Intensive Programme, BIP), w których UW jest partnerem do uczelni z państw członkowskich UE

---

## KWALIFIKACJA

### 1. Ogólne informacje o programie

Nazwa: *Neoliberalism, spirituality and personal development*

Organizator: Universitatea Babes-Bolyai

Kod Erasmus uczelni: RO CLUJNAP01

Miejsce odbywania fizycznej mobilności: Cluj-Napoca, Romania

Data komponentu wirtualnego: dwa dni pomiędzy 20.05 - 24.05.2024

Data fizycznej mobilności: 27.05 - 31.05.2024

ECTS: 3

Maksymalna liczba uczestników: 3

### 2. Warunki formalne udziału w kwalifikacji

- ✓ W kwalifikacji mogą brać udział zarówno studenci studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
- ✓ Osoba ubiegająca się o wyjazd w ramach programu Erasmus BIP musi posiadać status studenta/studentki.

### 3. Prawo do udziału w kwalifikacji

O wyjazd w ramach programu BIP mogą ubiegać się studenci I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz uczestnicy studiów doktoranckich i doktoranci Szkół Doktorskich.

O wyjazd w ramach programu Erasmus BIP nie mogą ubiegać się absolwenci oraz słuchacze studiów podyplomowych

### 4. Udział w programach wymiany

Studenci, którym zostały już wcześniej przyznane stypendia w ramach programu Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus w celu odbycia części studiów lub praktyki za granicą mogą wziąć udział w programie BIP, o ile posiadają wystarczający kapitał mobilności.

### 5. Obowiązki studenta przed udziałem w kwalifikacji

Obowiązkiem studenta przed wzięciem udziału w kwalifikacji jest zapoznanie się z [ogólnymi zasadami Mieszanych Programów Intensywnych \(Blended Intensive Programme, BIP\), w których UW jest partnerem, wymaganymi dokumentami i harmonogramem rekrutacji](#). Osoby ubiegające się o wyjazdy stypendialne w ramach BIP mają obowiązek stale monitorować stronę internetową WNPiSM i Biura Współpracy z Zagranicą UW pod kątem nowych ogłoszeń dotyczących dalszych procedur, a także monitorować skrzynkę odbiorczą e-mail na koncie USOS.

### 6. Udział w kwalifikacji

- a) Wymagane dokumenty
  - zgłoszenie kandydata do udziału w BIP,
  - oświadczenie o poprzednich wyjazdach Erasmus+ (pierwszeństwo mają kandydaci ubiegający się o stypendium po raz pierwszy),



- list motywacyjny,
- potwierdzone z Sekcji Studenckiej zaświadczenie o średniej z toku studiów,
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego/lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego ze wskazaniem poziomu biegłości językowej (akceptowane certyfikaty: IELTS, TOEFL, Cambridge, zaświadczenie o zdanym egzaminie w Centrum Nauczania Języków Obcych UW, nie przyjmujemy self-placement tests typu OLS czy Duolingo).
- dokumenty potwierdzające aktywność naukowo-organizacyjną (--> szczegóły w punkcie 8 regulaminu),

#### b) Złożenie dokumentów

Student jest zobowiązany do **złożenia wymaganych dokumentów osobiście** w okresie: **11.03.2024 - 15.03.2024**.

Oryginały dokumentów prosimy dostarczać do pokoju 309 w Gmachu Audytoryjnym, w godzinach pracy Sekcji Współpracy z Zagranicą i Międzynarodowych Programów Badawczych.

Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą uwzględniane w kwalifikacji.

### 7. Komisja kwalifikacyjna

Kwalifikacji studentów na wyjazdy zagraniczne w ramach programu BIP dokonuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Prodziekana ds. studenckich/Kierownika Jednostki Dydaktycznej, w skład której wchodzi:

- Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych;
- Koordynator ds. mobilności
- Pełnomocnik Dziekana ds. rozwoju studiów anglojęzycznych;
- Pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych
- Dwóch przedstawicieli samorządu studentów WNPiSM, z czego jeden reprezentuje studentów z kierunków polskojęzycznych, a jeden z kierunków anglojęzycznych.

Komisja zastrzega sobie prawo naniesienia do zmian/poprawek do zasad w związku z możliwymi nowymi regulacjami na poziomie uniwersyteckim.

### 8. Kryteria kwalifikacji

Ocena każdego wniosku dokonywana przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną i obejmuje następujące kryteria:

1. Średnia ocen studenta (1-7 pkt; w tym za Średnią: 5,0-4,90 – 7 pkt; 4,89-4,70 – 6 pkt; 4,69-4,55 – 5 pkt, 4,54-4,40 – 4 pkt, 4,39-4,00 – 3 pkt, 3,99-3,70 – 2 pkt, poniżej 3,69 – 1 pkt),
2. list motywacyjny (1-7 pkt),
3. stopień znajomości języka angielskiego (1-10 pkt; znajomość języka na poziomie A1 – 1 pkt, A2 – 2 pkt, B1 – 3 pkt, B2 – 5 pkt, C1 – 8 pkt, C2 – 10 pkt),
4. udział w poprzednich edycjach programu Erasmus+ (pierwszeństwo mają kandydaci ubiegający się o stypendium po raz pierwszy),
5. aktywność naukowo-organizacyjna:
  - opublikowany artykuł naukowy w czasopiśmie z listy ministerialnej dotyczący zagadnień związanych z teorią polityki (3 pkt za każdy opublikowany artykuł),
  - aktualne (tzn. pochodzące z bieżącego roku akademickiego) potwierdzone przez organizację/organizatora konferencji/seminarium certyfikaty lub przez opiekuna w przypadku aktywności podejmowanej w kołach naukowych informacje o aktywności studentki/a w kołach naukowych działających na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego, organizacji wydarzeń naukowych: konferencji, seminariów, warsztatów itp. (maksymalnie oceniane będą 4). (1-3 pkt; 1 punkt za 1 uczestnictwo),
  - inne aktualne (z bieżącego roku akademickiego) osiągnięcia związane z aktywnością naukową podejmowaną na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych; uczestnictwo z referatem w konferencji naukowej, udział w badaniach/projektach badawczych (maksymalnie ocenione zostaną 3), (1-3 pkt; 1 punkt za 1 osiągnięcie),



- udział w międzynarodowych i krajowych projektach badawczych (1-5 pkt).

Komisja zastrzega sobie prawo nieprzyznania wyjazdów wszystkim aplikującym studentom oraz niewypełnienia limitu miejsc.

## 9. Wyniki kwalifikacji

Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna ogłosi na stronie internetowej WNPiSM listę osób wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd nie później niż **19.03**.

Każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą przyjęcia na program oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z Uniwersytetem Warszawskim (UW).

## 10. Anulowanie wyjazdu

Wyjazd zostanie anulowany jeśli w momencie wyjazdu student:

- ✓ Jest urlopowany
- ✓ Nie posiada statusu studenta UW
- ✓ Nie podpisał umowy stypendialnej w BWZ UW i/lub nie dostarczył dokumentów stanowiących załączniki do umowy do dnia rozpoczęcia części fizycznej BIP

## 11. Warunki kwalifikacji studentów posiadających obywatelstwo inne niż państwa UE lub EOG

Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego jest w związku z planowanym pobytem jako uczestnik programu BIP jest zobowiązany sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium państwa przyjmującego przed przystąpieniem do kwalifikacji.

Obowiązkiem zakwalifikowanego studenta jest dopełnienie przed wyjazdem wszelkich zobowiązań wizowych i/lub uzyskanie innych dokumentów wymaganych przez państwo przyjmujące. WNPiSM nie bierze udziału w tych działaniach oraz nie ponosi za nie odpowiedzialności.

Student powinien wziąć pod uwagę, że procedury wizowe i inne mogą trwać nawet kilka miesięcy i zaleca się przystąpienie do ich realizacji odpowiednio wcześniej.

## STYPENDIUM

### 12. Wysokość stypendium

Wysokość stypendium BIP dla studentów/doktorantów niezależnie od kraju wyjazdu wynosi 70 euro/ dzień od 5 do 14 dni pobytu oraz 50 euro/ dzień od 15 do 30 dni pobytu. Jednak, ze względu na limity funduszy, finansowanie będzie przyznawane na maksymalnie 5 dni trwania BIP. Dodatkowo będzie przyznany ryczałt na dni podróży zgodnie z pkt. 13.

### 13. Dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów

Studenci/ doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub pobierający w momencie kwalifikacji stypendium socjalne na UW otrzymują dodatkowo jednorazowy ryczałt w wysokości 100 euro niezależnie od kraju wyjazdu oraz długości pobytu oraz ryczałt na podróż. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między Warszawą (miejszem rozpoczęcia podróży) a miejscem docelowym oraz wyboru środka transportu.

Pozostali studenci mogą otrzymać jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów podróży w obie strony z tytułu korzystania ze zrównoważonych (niskoemisyjnych) środków transportu (definicje) w wysokości 50 euro. Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w obie strony.



Studentom/doktorantom podróżującym samolotem będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż BIP.

Studentom/doktorantom podróżującym zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu może być przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży do 4 dodatkowych dni w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i o ile podróż odbywa się w inne dni, niż BIP.

#### **14. Warunki wypłacenia stypendium**

Na organizację wyjazdu w celu udziału w BIP uczestnik nie może pobierać innych środków z funduszy Unii Europejskiej.

Stypendium Erasmus BIP oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w euro, w liczbach całkowitych; będą wypłacone przelewem na konto po uprzednim podpisaniu umowy finansowej przygotowanej na podstawie przekazanego do BWZ wniosku wyjazdowego Erasmus BIP. Wniosek wyjazdowy Erasmus BIP musi być dostarczony co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu w formie skanu, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl) lub oryginał w wersji tradycyjnej (papierowej). Student/doktorant i/lub pracownik skierowany na BIP zobowiązany jest do podpisania umowy stypendialnej w Biurze Współpracy z Zagranicą UW lub korespondencyjnie, przed rozpoczęciem części fizycznej BIP.

### **OBOWIĄZKI STUDENTA ZAKWALIFIKOWANEGO PRZED I PODCZAS WYJAZDU**

#### **15. Obowiązek dopełnienia wszystkich czynności wymaganych przez BWZ, uczelnię przyjmującą i koordynatora wydziałowego**

Po ogłoszeniu wyników wstępnej kwalifikacji student jest zobowiązany stale monitorować stronę internetową WNPiSM pod kątem nowych ogłoszeń dotyczących kolejnych etapów procedury przyznania wyjazdu, a także aktualizować swój adres e-mail na koncie USOS (korespondencja z BWZ oraz koordynatorem w kolejnych etapach procedury za pomocą adresów mailowych z USOS).

Student zobowiązany jest pozostać w kontakcie z 1) BWZ UW, 2) uczelnią przyjmującą oraz 3) Wydziałowym Koordynatorem ds. mobilności i dopełnić w terminie wszystkich czynności wymaganych przez niniejsze podmioty, w tym m.in. podpisanie umowy finansowej w BWZ, przesłanie wymaganych przez uczelnię przyjmującą dokumentów oraz uzgodnienie porozumienia o programie studiów (Learning Agreement, LA) z Koordynatorem ds. Mobilności.

#### **16. Status studenta podczas wyjazdu**

Student biorący udział w programie BIP musi posiadać status studenta UW podczas całego okresu jej trwania i nie może w tym czasie być urlopowany.

#### **17. Obowiązek dbania o dobre imię UW**

Studenci WNPiSM UW wyjeżdżający na stypendia w ramach programu Erasmus BIP reprezentują za granicą swoją uczelnię macierzystą i tym samym są odpowiedzialni za podtrzymywanie dobrego imienia Uniwersytetu Warszawskiego. Naruszenia zasad regulaminowych lub etycznych studiowania na uczelni przyjmującej (np. popełnienie plagiatu) skutkować będzie podjęciem działań dyscyplinujących dyscyplinarnych przez władze WNPiSM UW, włącznie z możliwością niezaliczenia wyjazdu.

#### **18. Uznawalność ECTS po powrocie**

Udział w programie BIP rozlicza pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej wraz z Koordynatorem ds. mobilności. Zatwierdzenie LA przez koordynatora ds. mobilności oznacza, że studentowi przysługuje uznanie i zaliczenie 3 punktów ECTS, zgodnie z wymogami organizatora BIP (zgodnie z Kartą Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ECHE przyjętą Uchwałą Senatu nr 309 z 15.10.2014r.).

#### **19. Obowiązek rozliczenia wyjazdu po powrocie**



Po powrocie z programu wymiany student zobowiązany jest rozliczyć pobyt w BWZ i u koordynatora ds. Mobilności poprzez m.in. dostarczenie koordynatorowi transkryptu ocen. Transkrypt z ocenami ostatecznie zatwierdza Sekcja Studencka.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### 20. Opiekun naukowy studenta

Opiekunem naukowym przed, w trakcie wyjazdu oraz po przyjeździe jest Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych oraz koordynator ds. programu Erasmus+.

### 21. Odwołania

Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty publikacji wyników rekrutacji, tj. do dnia 5 kwietnia 2024 r. Odwołania należy składać wyłącznie osobiście, w pokoju 309 w Gmachu Audytoryjnym.

Odwołania rozpatruje Prodziekan ds. Studenckich WNPiSM wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i międzynarodowych programów badawczych, z wydziałowym koordynatorem ds. mobilności oraz przedstawicielem samorządu studentów.

### 22. Zasady ogólne wstępnej kwalifikacji programu Erasmus BIP

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie WNPiSM zastosowanie mają [ogólne zasady programu Mieszanych Programów Intensywnych \(Blended Intensive Programme, BIP\)](#), w których UW jest partnerem.

### 23. Informacje dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

a. Administratorem danych osobowych kandydatki/ kandydata oraz stypendystki/ stypendysty jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).

c. Dane osobowe kandydatek/ kandydatów oraz stypendystki/ stypendysty przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.

d. Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.

e. Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę do stypendium jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obowiązkowe, w przypadku ich nie podania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.

f. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której student został zakwalifikowany do udziału w BIP.

g. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez UW pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131/2022, tj. najpóźniej do 31.12.2030 r.



h. Stypendystka/ stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres: [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl).

i. Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.