



Wymiany bilateralne 2025/2026

SZCZEGÓŁOWE ZASADY KWALIFIKACJI I REGULAMIN WYJAZDÓW WYMIAN BILATERALNYCH WNPiSM (dalej „regulamin”)

KWALIFIKACJA

1. Warunki formalne udziału w kwalifikacji

O wyjazd w ramach programu wymian bilateralnych mogą ubiegać się tylko studenci, którzy uzyskali w toku studiów średnią nie mniejszą niż 3,49. Studenci ze średnią poniżej 3,49 mogą wyjechać tylko za specjalną zgodą Kierownika Studiów. Średnią dla studentów I stopnia jest średnia z roku studiów poprzedzającego kwalifikację, dla II stopnia – z dyplomu I stopnia.

2. Prawo do udziału w programach wymiany

O wyjazd w ramach programu wymian bilateralnych mogą ubiegać się:

- ✓ Studenci studiów I stopnia – I rok (wyjazd: II rok semestr zimowy) – **pod warunkiem zgody kierownika studiów**
- ✓ Studenci studiów I stopnia – II rok (wyjazd: II rok semestr letni lub III rok semestr zimowy)
- ✓ Studenci studiów I stopnia – III rok (wyjazd: I rok II stopnia semestr zimowy lub letni) – warunkowo → (zob. punkt 12. Regulaminu)
- ✓ Studenci studiów II stopnia – I rok (wyjazd: II rok semestr zimowy lub letni)

3. Udział w programach wymiany

Uczestnictwo w wymianie realizowanej w ramach programu współpracy bilateralnej nie wpływa na prawo realizacji przez studenta wymiany w ramach programu wymian Erasmus. W przypadku aplikowania jednocześnie na program wymiany Erasmus oraz bilateralnej, prosimy o wskazanie w komentarzu który z programów jest przez Państwa preferowany.

Udział w wymianie bilateralnej mogą wziąć również obywatele krajów spoza Unii Europejskiej z zastrzeżeniem punktu 13. Regulaminu.

4. Udział w Kwalifikacji

Wybór uczelni:

Student wybiera maksymalnie trzy uczelnie z listy umów WNPiSM w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej, mając na względzie wymaganą biegłość językową i ofertę przedmiotów uczelni przyjmującej. Studenci wszystkich kierunków administrowanych przez WNPiSM posiadają równy dostęp do wszystkich umów Wydziału.

Złożenie dokumentów:

Student składa wymagane dokumenty w dniach **10.01.2025 – 20.01.2025**.

Oryginały dokumentów prosimy dostarczać do pokoju 309 w Gmachu Audytoryjnym w godzinach w godzinach pracy Sekcji Współpracy z Zagranicą i Międzynarodowych Programów Badawczych (poniedziałek-czwartek, w godzinach 10:00 – 14:00)

5. Komisja kwalifikacyjna

Kwalifikacji studentów na wyjazdy zagraniczne w ramach programu wymian bilateralnych dokonuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Prodziekana ds. studenckich/Kierownika Jednostki Dydaktycznej, w skład której wchodzi:



- Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych;
- Koordynator ds. mobilności;
- Pełnomocnik Dziekana ds. rozwoju studiów anglojęzycznych;
- dwóch przedstawicieli samorządu studentów WNPIISM, z czego jeden reprezentuje studentów z kierunków polskojęzycznych i jeden z kierunków anglojęzycznych.
- Pracownik badawczo-dydaktyczny

Komisja zastrzega sobie prawo naniesienia zmian/poprawek do zasad w związku z możliwymi nowymi regulacjami na poziomie uniwersyteckim.

6. Kryteria kwalifikacji

Ocena każdego wniosku dokonywana przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną obejmuje następujące kryteria:

- ✓ średnia ocen studenta (dla I stopnia - z roku studiów poprzedzającego kwalifikację, dla II stopnia – z dyplomu I stopnia);
- ✓ list motywacyjny z uzasadnieniem wyboru konkretnej uczelni;
- ✓ stopień znajomości języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą;
- ✓ aktywność naukowo-organizacyjna;
- ✓ opinia kierownika studiów (jeśli dotyczy).

Komisja zastrzega sobie prawo nieprzyznania wyjazdów wszystkim aplikującym studentom oraz niewypełnienia limitu dostępnych miejsc.

7. Wyniki kwalifikacji

Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna ogłosi na stronie internetowej WNPIISM listę osób wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd nie później niż **27.01.2025**.

Każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą przyjęcia na studia.

8. Warunkowość wyjazdu

Przyznana mobilność jest warunkowa, tj. wyjazd uzależniony będzie od rozliczenia etapu studiów (roku akad. 2024/2025). Student może wyjechać tylko z zaliczonymi przedmiotami. W wyjątkowych przypadkach student może wyjechać z niezaliczonym jednym przedmiotem i warunkowym wpisem na kolejny rok studiów pod warunkiem otrzymania (łącznie): 1) zgody kierownika studiów; 2) zgody koordynatora ds. mobilności oraz 3) zgody Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych.

9. Przedłużenie wymiany bilateralnej

Student co do zasady bierze udział w wymianie bilateralnej przez jeden semestr. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu w uczelni przyjmującej pod warunkiem otrzymania zgody (łącznie) 1) kierownika studiów; 2) promotora pracy dyplomowej oraz 3) koordynatora ds. mobilności.



10. Warunki kwalifikacji studentów III roku studiów I stopnia

Studenci III roku studiów I stopnia mogą warunkowo uczestniczyć w kwalifikacji. Warunkiem wyjazdu jest udokumentowanie kontynuowania nauki na studiach II stopnia na kierunkach administrowanych przez WNPiSM.

11. Udział w programach wymiany uczestników Szkół Doktorskich (doktorantów)

Uczestnicy Szkół Doktorskich są uprawnieni do udziału w kwalifikacji, o ile:

- umowa z uczelnią przyjmującą dotyczy wymiany studentów III stopnia studiów oraz właściwej dyscypliny naukowej;
- posiadać będą zgodę promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

Doktoranci mogą uczestniczyć w projekcie badawczym, muszą jednak podczas pobytu w uczelni przyjmującej uczęszczać na zajęcia i uzyskać wymaganą liczbę punktów uzgodnioną na piśmie z promotorem i Dyrektorem Szkoły Doktorskiej (jeżeli dotyczy) oraz między uczelniami (w ramach Learning Agreement). Minimalna liczba punktów ECTS (po przeliczeniu) to co najmniej 10 na semestr.

12. Warunki kwalifikacji studentów studiów płatnych

Studenci studiów płatnych administrowanych przez WNPiSM są zobligowani do uregulowania płatności czesnego za studia na kierunku realizowanym na WNPiSM również za okres wymiany.

13. Warunki kwalifikacji studentów posiadających obywatelstwo inne niż państw UE lub EOG

Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego ma obowiązek, w związku z planowanym pobytem jako uczestnik programu wymian bilateralnych, sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego.

OBOWIĄZKI STUDENTA ZAKWALIFIKOWANEGO (PRZED WYJAZDEM I PODCZAS WYJAZDU)

14. Obowiązek uzgodnienia porozumienia o programie studiów (LA)

Przed wyjazdem do uczelni przyjmującej student i Koordynator ds. mobilności uzgadniają elektroniczne Porozumienie o programie studiów (e- Learning Agreement w USOS) z uwzględnieniem różnic programowych. Porozumienie obejmuje m.in. wybór przedmiotów i liczbę punktów ECTS do zrealizowania przez studenta na uczelni przyjmującej. Skierowanie studenta na część programu studiów do uczelni zagranicznej nie może skutkować przedłużeniem okresu studiów na UW ani wpływać na pozbawienie prawa do dyplomu z wyróżnieniem. Po uzgodnieniu propozycji LA z Koordynatorem ds. Mobilności, student przedkłada je do akceptacji przez kierownika studiów. Po jej uzyskaniu przekazuje ją mailowo do koordynatora. Niespełnienie powyższych warunków uniemożliwia akceptację LA.

15. Obowiązek poinformowania sekcji studenckiej o udziale w wymianie

Obowiązkiem studenta jest poinformowanie Sekcji Studenckiej na WNPiSM o planowanym wyjeździe w ramach wymiany bilateralnej.

16. Status studenta podczas wyjazdu

Student na wymianie bilateralnej musi posiadać status studenta UW podczas całego okresu jej trwania i nie może w tym czasie być urlopowany.

17. Obowiązek rejestracji i zaliczenia seminarium dyplomowego

Uczestnictwo w programie wymiany nie zwalnia studenta z obowiązku realizacji seminarium dyplomowego (jeśli seminarium jest ujęte w programie studiów realizowanych na WNPiSM podczas semestru wymiany). Student ma obowiązek rejestracji na seminarium oraz zaliczenia go w trybie indywidualnym. W innym przypadku seminarium będzie musiało być powtarzane w kolejnym roku akademickim (odpłatnie).



18. Obowiązek zapoznania się z wymogami językowymi

Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się i spełnienie wymogów językowych (poziom języka) w uczelni przyjmującej. Kandydaci nie spełniający wymogów znajomości języka mogą być wyłączeni z procedowania. Komisja zastrzega sobie prawo do sprawdzenia znajomości języka w przypadku wątpliwości.

19. Obowiązek zrealizowania 30 ECTS w ciągu semestru oraz uznawanie przedmiotów

Student ma obowiązek uzyskać taką liczbę przedmiotów podczas wymiany bilateralnej w danym semestrze, jaka odpowiada sumie 30 punktów ECTS (semestrowi nauki) na Uniwersytecie Warszawskim. Student może dowolnie z oferty uczelni przyjmującej wybierać przedmioty (muszą być powiązane z dyscypliną naukową, do której przypisany jest macierzysty kierunek studiów). W przypadku wątpliwości, decyzję o akceptacji przedmiotu podejmuje Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy z zagranicą i międzynarodowych programów badawczych na podstawie opinii Koordynatora ds. mobilności.

W przypadku braku przelicznika punktów ECTS lub braku ocen w skali 5-cio stopniowej, przeliczenia dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy z zagranicą i międzynarodowych programów badawczych, po konsultacji z Koordynatorem ds. mobilności.

Ekwiwalent punktów ECTS uzyskanych na uczelni przyjmującej nie musi odpowiadać sumie godzin trwania danego przedmiotu. Ostateczna decyzja dotycząca przeliczenia punktów i ocen należy zawsze do Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy z zagranicą i międzynarodowych programów badawczych, który konsultuje ją z Prodziekanem ds. Studenckich/Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej.

20. Rozliczanie przedmiotów

Przedmioty rozlicza Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych wraz z Koordynatorem ds. mobilności na podstawie karty przebiegu studiów (tzw. Transcript of Records). Przedmioty zaliczone na wymianie uznaje się za ważne, jeśli powiązane są z kierunkiem studiów i były wcześniej zaakceptowane przez koordynatora ds. mobilności w programie wymiany. W razie wątpliwości ostateczną decyzję o uznaniu przedmiotów podejmuje kierownik studiów (podpis/parafka na tzw. Transcript of Records oraz wskazanie ewentualnych różnic programowych do zaliczenia).

21. Obowiązek poinformowania sekcji studenckiej o udziale w wymianie

Obowiązkiem studenta jest poinformowanie Sekcji Studenckiej na WNPiSM o planowanym wyjeździe w ramach wymiany bilateralnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22. Obowiązek dbania o dobre imię UW

Studenci WNPiSM UW wyjeżdżający na stypendia w ramach programu wymian bilateralnych reprezentują za granicą swoją uczelnię macierzystą i tym samym są odpowiedzialni za podtrzymywanie dobrego imienia Uniwersytetu Warszawskiego. Naruszenia zasad regulaminowych lub etycznych studiowania na uczelni przyjmującej (np. popełnienie plagiatu) skutkować będzie podjęciem działań dyscyplinujących i dyscyplinarnych przez władze WNPiSM UW, włącznie z możliwością niezaliczenia wyjazdu.

23. Rozstrzygnięcie ewentualnych spraw spornych

Sprawy sporne dotyczące realizacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga koordynator ds. mobilności w porozumieniu z odpowiednim kierownikiem studiów i Pełnomocnikiem Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych.