

FAQ dla studentów wyjeżdżających na wymianę Erasmus+

1. Rekrutacja na program Erasmus

1) Czy mogę wziąć udział w rekrutacji, będąc studentem 1. roku studiów licencjackich?

W rekrutacji mogą wziąć udział studenci z zaliczonym 1. rokiem studiów. Oznacza to, że udział w rekrutacji mogą wziąć studenci 2. roku, a wyjazd jest możliwy na 3. roku.

2) Czy mogę wyjeżdżać na 3. roku studiów licencjackich?

3. rok studiów licencjackich to najlepszy rok dla wyjazdów. Zaleca się jednak, aby wyjazd odbywał się w semestrze zimowym, ponieważ wyjazd w letnim semestrze może spowodować utrudnienia z uzyskaniem absolutorium i podejściem do obrony.

3) Czy mogę zrekrutować się na 3 roku studiów licencjackich, a wyjechać na 1 roku studiów magisterskich?

Ogólne zasady mobilności na UW na rok 2024/2025 wykluczają taką możliwość.

4) Czy mogę zrekrutować się jednocześnie na program Erasmus i na wyjazd w ramach programów bilateralnych?

Tak, studenci mogą brać udział w dwóch rekrutacjach jednocześnie. Należy jednak w formularzu rekrutacyjnym zaznaczyć, udział w której wymianie jest priorytetowy.

5) Jaki certyfikat muszę mieć?

Obowiązkiem studenta jest posiadanie certyfikatu językowego, który jest zgodny z wymaganiami uczelni przyjmującej. Uznawalność certyfikatów określa [Zarządzenie nr 59 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie certyfikacji biegłości językowej](#).

W przypadkach, gdy uczelnia przyjmująca nie wymaga konkretnego rodzaju certyfikatu, student może złożyć certyfikat na poziomie B2 lub potwierdzenie zdania egzaminu certyfikacyjnego UW na poziomie B2. W przypadku studentów studiów anglojęzycznych – zaświadczenie o studiowaniu w języku angielskim.

2. Okres mobilności

1) Czy mogę wyjechać na cały rok?

Przedłużenie mobilności jest możliwe w przypadku nominacji na semestr zimowy i uzyskania zgody: kierownika studiów, koordynatora ds. mobilności oraz koordynatora w uczelni przyjmującej. Warto jednak zwrócić uwagę, że w roku akademickim 2024/2025 tylko jeden semestr mobilności jest finansowany – w semestrze letnim student otrzymuje zerowe stypendium.

2) Czy mogę wyjechać na semestr letni na ostatnim roku studiów?

Formalnie nie ma takich ograniczeń. Warto jednak zwrócić uwagę na terminy zakończenia semestru, aby to nie spowodowało kłopotów przed podejściem do obrony.

3) Czy mogę zmienić semestr z zimowego na letni/z letniego na zimowy?

Zmiana semestru jest możliwa po uzyskaniu zgody: 1) promotora pracy dyplomowej, 2) kierownika studiów oraz 3) koordynatora wyjazdów studentów na wymianę Erasmus+.

3. Learning Agreement

1) Jakie przedmioty na uczelni przyjmującej muszę wybrać?

Przedmioty na uczelni przyjmującej powinny być zgodne z Twoim programem studiów, ale nie muszą być identyczne. Kluczowa jest nie liczba przedmiotów, a liczba punktów ECTS za nie. W ciągu semestru musisz wyrobić 30 punktów. W tę liczbę nie wliczają się punkty za seminarium dyplomowe. Oznacza to, że jeżeli masz seminarium dyplomowe za np. 6 punktów ECTS, to z wymiany możesz przywieźć 24 punkty.

Minimalna liczba punktów ECTS do zrealizowania to 20.

2) Jaki rodzaj LA wybrać?

Uczelnie przyjmujące mogą używać dwóch rodzajów Learning Agreement – klasyczny lub EWP LA. USOSweb ma możliwość utworzenia obu typów LA. Student jest odpowiedzialny za uzyskanie informacji z uczelni przyjmującej, jaki rodzaj LA akceptują. Poglądowa lista uczelni, którzy korzystają z systemu EWP dostępny jest [tutaj](#).

3) Z kim muszę uzgodnić program zajęć?

Za przedmioty merytorycznie odpowiada kierownik studiów, który akceptuje wybrane przez Ciebie przedmioty. Po uzyskaniu takiej akceptacji należy przesłać ją do Koordynatora ds. mobilności, który sprawdzi LA i – jeżeli wszystko jest w porządku – zaakceptuje go w systemie USOSweb.

4) Kto musi zaakceptować LA?

Trzy strony – student, koordynator ds. mobilności (w porozumieniu z kierownikiem studiów) oraz koordynator w uczelni przyjmującej.

5) Jak mam wypełnić LA?

EWP LA należy wypełnić w następujący sposób:

- w tabeli A - przedmioty z uczelni przyjmującej, które planujesz realizować na wymianie
- w tabeli B - przedmioty z UW, obowiązkowe dla Twojego kierunku w tym semestrze, kiedy jedziesz na wymianę. Przy seminarium dyplomowym należy zaznaczyć NIE przy automatycznym zaliczeniu i dodać komentarz, że "przedmiot będzie realizowany zdalnie".

Klasyczne LA należy wypełnić w następujący sposób:

- w tabeli A - przedmioty z uczelni przyjmującej, które planujesz realizować na wymianie,

- w tabeli B - jako przedmioty niewymagające zaliczenia – przedmioty z UW, obowiązkowe dla Twojego kierunku w tym semestrze, kiedy jedziesz na wymianę - poza seminarium dyplomowym.

- w tabeli B - jako przedmiot wymagany do zaliczenia – seminarium dyplomowe.

6) Czy są jakieś deadline'y na wypełnienia LA na UW?

Wydział nie ma żadnych konkretnych deadline'ów na wypełnienie LA. Dlatego wszystko zależy od uczelni przyjmującej. Nie odkładaj jednak tego na ostatnią chwilę, ponieważ musisz uzyskać akceptację trzech stron.

7) Czy mogę realizować kurs językowy za granicą?

Tak, za zgodą kierownika studiów i za maksymalnie 6 punktów ECTS.

8) Czy mogę wziąć udział w Integration Week za granicą?

Tak, o ile zgodę na to wyrazi kierownik studiów.

9) Czy mogę zmieniać LA po akceptacji lub w trakcie wyjazdu?

Tak, ale w razie zmiany lub dodania nowego przedmiotu każdorazowo musisz uzyskać akceptację kierownika studiów.

4. Akademiki

1) Jak sprawdzić, czy uczelnia przyjmująca oferuje akademiki?

Nie wszystkie uczelnie oferują akademiki. Niektóre oferują wsparcie w poszukiwaniu pokoju/mieszkania. Studenci Erasmusa mają jednak najczęściej priorytet w zakwaterowaniu. Uczelnie, które oferują akademiki i/lub wsparcie możesz sprawdzić [tutaj](#).

2) Czy muszę płacić za akademik?

Tak, koszty za akademik ponosi student. Jedyne uniwersytet który oferuje miejsca w akademiku nieodpłatnie to Bilkent University w Turcji.

5. Stypendia i wsparcie finansowe

1) Ile wynosi stypendium?

Wysokość stypendium uzależniona jest od kraju, do którego wyjeżdżasz. W roku akademickim 2024/2025 wynosi ono:

- **670 euro** – w przypadku wyjazdu do następujących krajów: Austria, Belgia, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Włochy, Wielka Brytania;

- **600 euro** – w przypadku wyjazdu do następujących krajów: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry.

2) Kto odpowiada za umowę finansową wyjazdem?

Umowę finansową przygotowuje Biuro Współpracy z Zagranicą.

3) Kiedy należy podpisać umowę finansową?

Umowa powinna być zawarta około 2-3 tygodnie przed wyjazdem. Biuro Współpracy z Zagranicą poinformuje, od kiedy będzie to możliwe. Najczęściej umowy są podpisywane od końca sierpnia.

4) Czy mogę podpisać umowę w trakcie wymiany?

Tak, jeżeli wyjeżdżasz wcześniej, niż BWZ przygotowuje umowę, możesz podpisać ją korespondencyjnie. W tym przypadku należy wysłać oryginał umowy pocztą. Skany **nie są** akceptowane. W tej sytuacji BWZ będzie również wymagało potwierdzenie przyjazdu do uczelni przyjmującej.

5) Czy mogę liczyć na dodatkowe wsparcie finansowe?

Studentowi, który w momencie kwalifikacji posiada prawo do stypendium socjalnego UW złoży oświadczenie w „Zgłoszeniu kandydatury studenta UW”, że otrzymuje stypendium socjalne na UW, będzie przyznane dodatkowe wsparcie uzupełniające w wysokości 250 euro/miesięcznie. Student z orzeczonym stopniem niepełnosprawności otrzyma dodatkowe wsparcie uzupełniające (w formie ryczału) w wysokości 250 euro/ miesięcznie, po przedłożeniu ważnego orzeczenia o niepełnosprawności po zakwalifikowaniu na jednostce, na prośbę i w terminie wyznaczonym przez BWZ.

6) W jaki sposób wypłacane jest stypendium?

Wypłata stypendium odbywa się w dwóch transzach. Max. 2-3 tygodnie po dostarczeniu wszystkich dokumentów i podpisaniu umowy BWZ wypłaci 90% kwoty całego stypendium na semestr. 10% wypłacane jest po rozliczeniu całego pobytu.

7) Czy muszę płacić za coś na uczelni przyjmującej?

Student nie płaci za studia w uczelni przyjmującej. Może jednak ona wymagać opłat administracyjnych, np. za wydanie legitymacji lub tzw. wpisowego.

8) Czy przysługuje mi zwrot kosztów za podróż?

Studentowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży oraz na dni podróży. Kwota ryczału jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym i od wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczału należną za podróż w obie strony.

Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

odległość	Kwota - podróż standardowa (samolot, prom)	Kwota - podróż „green travel”
od 10 do 99 km:	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej:	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

6. Języki

1) W jakim języku mogę studiować w uczelni przyjmującej?

W naszej tabeli sprawdzisz, znajomości jakiego języka wymaga uczelnia przyjmująca. Najczęściej jest to język angielski, jednak w niektórych krajach – głównie w Hiszpanii, ale czasami też w Austrii, Niemczech, Francji, Portugalii i Włoszech wymagane są języki urzędowe.

2) Czy mogę uczestniczyć na zajęcia w różnych językach?

Tak, o ile uczelnia przyjmująca pozwala na takie rozwiązanie.

7. Rozliczenie

1) Co muszę dostarczyć na Wydział w celu rozliczenia wymiany?

Aby rozliczyć się z Wydziałem po wymianie należy dostarczyć Transcript of Records z uczelni przyjmującej. Jest to jedyny dokument, który może zostać wzięty do uwagi podczas rozliczenia wymiany.

Transcript of Records powinien zostać przesłany do Sekcji Współpracy z Zagranicą przez studenta lub koordynatora wymiany w uczelni przyjmującej.

2) W jaki sposób są przeliczane oceny z wymiany?

3) Oceny przeliczane są w oparciu o skalę ocen ECTS. Skala ocen rozkłada się następująco:

A	5
B	4,5
C	4
D	3,5
E	3
F	2

Zaliczenie bez oceny jest rozliczane na ocenę dostateczną (3).

4) Do kiedy muszę się rozliczyć z wydziałem?

Student powinien rozliczyć się z wydziałem w nieprzekraczalnym terminie:

- 31 marca (w przypadku wyjazdu na semestr zimowy)
- 31 lipca (w przypadku wyjazdu na semestr letni lub cały rok akademicki).