



Erasmus+ 2025/2026

SZCZEGÓŁOWE ZASADY KWALIFIKACJI I REGULAMIN WYJAZDÓW WNPiSM (dalej „regulamin”)

KWALIFIKACJA

1. Warunki formalne udziału w kwalifikacji

- ✓ Prawo do udziału w kwalifikacji zależne jest od roku i stopnia studiów □ (zob. punkt 2. Regulaminu)
- ✓ Średnia ocen nie może być niższa niż 3,49 (dla I stopnia - z roku studiów poprzedzającego kwalifikację, dla II stopnia – z dyplomu I stopnia) – istnieje możliwość wyjazdu z niższą średnią, ale bez prawa do stypendium.
- ✓ Znajomość języka obcego i poziom jego biegłości muszą być zgodne z wymogami wybranych uczelni.
- ✓ W kwalifikacji mogą brać udział zarówno studenci studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

2. Prawo do udziału w kwalifikacji

O wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się:

- ✓ Studenci studiów I stopnia – II rok (wyjazd: III rok semestr zimowy)
- ✓ Studenci studiów II stopnia – I rok (wyjazd: II rok semestr zimowy)
- ✓ Uczestnicy studiów doktoranckich i doktoranci Szkół Doktorskich □ (zob. punkt 14. Regulaminu)

O wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się:

- Studenci studiów I stopnia – I rok
- Studenci studiów I stopnia - III rok
- Studenci studiów II stopnia – II rok
- Studenci studiów podyplomowych

Studenci kwalifikowani są na jeden semestr z możliwością przedłużenia wymiany bez prawa do stypendium.

Zmiana semestru jest możliwa po uzyskaniu zgody: 1) promotora pracy dyplomowej, 2) kierownika studiów oraz 3) koordynatora wyjazdów studentów na wymianę Erasmus+.

Udział w programie Erasmus+ mogą wziąć również obywatele krajów spoza Unii Europejskiej z zastrzeżeniem punktu 15. Regulaminu.

Udział w kwalifikacji mogą wziąć również studenci II roku studiów I stopnia, pod warunkiem uzyskania zgody na udział w rekrutacji od kierownika studiów. W takiej sytuacji kierownik studiów może wyznaczyć różnice programowe, obowiązkowe do zaliczenia niezależnie od wyjazdu.

4. Udział w programach wymiany

Uczestnictwo w wymianie realizowanej w ramach programu Erasmus+ nie wpływa na prawo do realizacji przez studenta wymiany w ramach programu wymiany bilateralnej. W przypadku aplikowania jednocześnie na program wymiany Erasmus oraz bilateralnej, prosimy o wskazanie w komentarzu który z programów jest przez Państwa preferowany.

Udział w programie Erasmus+ mogą brać również studenci, którym zostały już wcześniej przyznane stypendia w ramach programu Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus w celu odbycia części studiów lub praktyki za granicą, ale w jednym roku akademickim dopuszcza się przyznanie stypendium Erasmus na jeden wyjazd na studia i jeden wyjazd na praktykę do krajów członkowskich UE, stowarzyszonych z programem lub do Wielkiej Brytanii. Okresy wyjazdów nie mogą się pokrywać. Łączny okres mobilności wynosi 12 miesięcy (360 dni).



5. Obowiązki studenta przed udziałem w kwalifikacji

Obowiązkiem studenta przed wzięciem udziału w kwalifikacji jest zapoznanie się z [ogólnymi zasadami programu Erasmus+ UW](#) oraz z [wymaganymi dokumentami i harmonogramem rekrutacji](#). Osoby ubiegające się o wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus+ mają obowiązek stale monitorować stronę internetową Biura Współpracy z Zagranicą UW pod kątem nowych ogłoszeń dotyczących dalszych procedur, a także monitorować skrzynkę odbiorczą e-mail na koncie USOS.

Student zobowiązany jest do zapoznania się z ofertą przedmiotów oferowanych przez wybrane uczelnie. Przedmioty z oferty powinny być prowadzone we właściwym dla studenta języku obcym i powinny realizować efekty kształcenia właściwe dla kierunku studiów studenta na WNPiSM. Przedmioty nie muszą być analogiczne do przedmiotów z semestru mobilności studenta na WNPiSM.

Obowiązkiem studenta jest sprawdzenie wymagań językowych uczelni przyjmujących, do których planowany jest wyjazd w ramach programu Erasmus+.

6. Udział w kwalifikacji

a) Wybór uczelni

Student wybiera maksymalnie [trzy uczelnie z listy umów WNPiSM](#), w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej, mając na względzie wymaganą biegłość językową i ofertę przedmiotów uczelni przyjmującej.

Studenci wszystkich kierunków administrowanych przez WNPiSM posiadają równy dostęp do wszystkich umów Wydziału.

b) Złożenie dokumentów

Student jest zobowiązany do **złożenia wymaganych dokumentów osobiście** w okresie: **05.02.2025 - 24.02.2024**.

Oryginały dokumentów prosimy dostarczać do pokoju 309 w Gmachu Audytoryjnym godzinach pracy Sekcji Współpracy z Zagranicą i Międzynarodowych Programów Badawczych.

Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą uwzględniane w kwalifikacji.

7. Komisja kwalifikacyjna

Kwalifikacji studentów na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ dokonuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Prodziekana ds. studenckich/Kierownika Jednostki Dydaktycznej, w skład której wchodzi:

- Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych;
- Koordynator ds. programu Erasmus;
- Pełnomocnik Dziekana ds. rozwoju studiów anglojęzycznych;
- Pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych
- Dwóch przedstawicieli samorządu studentów WNPiSM, z czego jeden reprezentuje studentów z kierunków polskojęzycznych, a jeden z kierunków anglojęzycznych.

Komisja zastrzega sobie prawo naniesienia do zmian/poprawek do zasad w związku z możliwymi nowymi regulacjami na poziomie uniwersyteckim.

8. Kryteria kwalifikacji

Ocena każdego wniosku dokonywana przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną i obejmuje następujące kryteria:

- ✓ średnia ocen studenta
- ✓ stopień znajomości języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą (zob. punkt 9 Regulaminu).
- ✓ zaliczenie etapu studiów
- ✓ spełnienie dodatkowych wymogów wskazanych przez wybrane uczelnie
- ✓ uzasadnienie wyboru uczelni
- ✓ kompetencje społeczne
- ✓ aktywność naukowo-organizacyjna
- ✓ udział w poprzednich edycjach programu Erasmus+ (pierwszeństwo mają kandydaci ubiegający się o stypendium po raz pierwszy)



- ✓ opinia kierownika studiów (jeśli dotyczy)

Komisja zastrzega sobie prawo nieprzyznania wyjazdów wszystkim aplikującym studentom oraz niewypełnienia limitu miejsc.

9. Certyfikat językowy

Obowiązkiem studenta jest posiadanie certyfikatu językowego, który jest zgodny z wymaganiami uczelni przyjmującej. Uznawalność certyfikatów określa Zarządzenie nr 59 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie certyfikacji biegłości językowej.

W przypadkach, gdy uczelnia przyjmująca nie wymaga konkretnego rodzaju certyfikatu, student może złożyć certyfikat na poziomie B2 lub potwierdzenie zdania egzaminu certyfikacyjnego UW na poziomie B2. W przypadku studentów studiów anglojęzycznych - zaświadczenie o studiowaniu w języku angielskim. **Aplikacje bez załączonego dokumentu o znajomości języka nie będą rozpatrywane.**

10. Wyniki kwalifikacji

Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna ogłosi na stronie internetowej WNPISM listę osób wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd nie później niż **28.02.2025**.

Każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą przyjęcia na studia oraz do czasu potwierdzenia finansowania na Uniwersytecie Warszawskim oraz podpisania umowy stypendialnej z Uniwersytetem Warszawskim (UW).

Po ogłoszeniu wyników kwalifikacji student zobowiązany jest w terminie **1-14.03.2024** dostarczyć do Sekcji Współpracy z Zagranicą i Międzynarodowych Programów Badawczych wygenerowany dokument "Zgłoszenie kandydata na wyjazd". Instrukcję wypełnienia dokumentu otrzyma każdy wstępnie zakwalifikowany na wyjazd student.

Niedostarczenie dokumentu w terminie będzie wiązało się z niemożliwością udziału w programie.

11. Warunkowość wyjazdu

Przyznana mobilność jest warunkowa, tj. wyjazd uzależniony będzie od rozliczenia etapu studiów (roku akad. 2024/2025). Student może wyjechać tylko z rozliczonymi przedmiotami.

W wyjątkowych przypadkach student może wyjechać z niezaliczonym jednym przedmiotem i warunkowym wpisem na kolejny rok studiów pod warunkiem otrzymania (łącznie): 1) zgody Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych 2) zgody kierownika studiów oraz 2) zgody Koordynatora ds. mobilności.

12. Przedłużenia mobilności

W przypadku aplikowania na semestr zimowy student ma prawo do złożenia wniosku o przedłużenie pobytu na uczelni przyjmującej na semestr letni pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody (łącznie): 1) promotora pracy dyplomowej, 2) kierownika studiów oraz 3) Koordynatora ds. mobilności.

Student przedłuża mobilność **bez prawa do stypendium** w semestrze letnim.

Kierownik studiów może wyznaczyć różnice programowe do realizacji przez studentów przedłużających mobilność, niezależnie od realizowanej liczby punktów ECTS.

13. Anulowanie wyjazdu

Wyjazd zostanie anulowany jeśli w momencie wyjazdu student:

- ✓ Powtarza etap studiów
- ✓ Posiada więcej niż jeden warunek lub nie spełnił kryteriów wyjazdu z jednym warunkiem (zob. punkt 11. Regulaminu)
- ✓ Jest urlopowany
- ✓ Nie posiada statusu studenta UW
- ✓ Nie podpisał umowy stypendialnej w BWZ UW i/lub nie dostarczył dokumentów stanowiących załączniki do umowy do dnia rozpoczęcia semestru w uczelni zagranicznej.



14. Warunki kwalifikacji doktorantów Szkół Doktorskich i studentów studiów III stopnia

Uczestnicy Szkół Doktorskich są uprawnieni do udziału w kwalifikacji, o ile:

- ✓ umowa z uczelnią przyjmującą dotyczy wymiany studentów III stopnia studiów oraz właściwej dyscypliny naukowej
- ✓ posiadać będą **pisemną zgodę** promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

Doktoranci mogą uczestniczyć w projekcie badawczym, muszą jednak podczas pobytu w uczelni zagranicznej uczęszczać na zajęcia i uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS uzgodnioną na piśmie z promotorem naukowym i Dyrektorem Szkoły Doktorskiej (jeżeli dotyczy) oraz między uczelniami. Minimalna liczba punktów ECTS to co najmniej 10 na semestr.

15. Warunki kwalifikacji studentów posiadających obywatelstwo inne niż państwa UE lub EOG

Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego jest w związku z planowanym pobytem jako uczestnik programu Erasmus+ jest zobowiązany sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium państwa przyjmującego przed przystąpieniem do kwalifikacji.

Obowiązkiem zakwalifikowanego studenta jest dopełnienie przed wyjazdem wszelkich zobowiązań wizowych i/lub uzyskanie innych dokumentów wymaganych przez państwo przyjmujące. WNPiSM nie bierze udziału w tych działaniach oraz nie ponosi za nie odpowiedzialności.

Student powinien wziąć pod uwagę, że procedury wizowe i inne mogą trwać nawet kilka miesięcy i zaleca się przystąpienie do ich realizacji odpowiednio wcześniej.

16. Warunki kwalifikacji studentów studiów płatnych

Studenci studiów płatnych administrowanych przez WNPiSM są zobligowani do uregulowania płatności czesnego za studia na kierunku realizowanym na WNPiSM również za okres wymiany.

STYPENDIUM ERASMUS+

17. Wysokość stypendium

Wysokość stypendiów jest uzależniona od destynacji. W roku akademickim 2025/2026 miesięczna kwota stypendiów będzie wynosiła:

- 1) **670 euro** – Austria, Belgia, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Włochy;
- 2) **670 euro** – Wielka Brytania;
- 3) **600 euro** – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry.

18. Dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów

Student, który w momencie kwalifikacji otrzymuje stypendium socjalne UW lub ma orzeczony stopień niepełnosprawności otrzyma dodatkowe wsparcie włącznie w wysokości **250 euro/miesięcznie**.

Studentowi przysługuje **ryczałt na pokrycie kosztów podróży**, którego kwota jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym i od wyboru środka transportu. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

Studentowi podróżującemu standardowym środkiem transportu będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż (w obie strony), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu studiowania.

Studentowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży maksymalnie do 6 dodatkowych dni (w obie strony) w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży - 10- 499 km ryczałt maks. do 2 dni podróży; 500 -2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży; 3000-3999 km ryczałt maks. do 6 dni podróży. Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w **dwie strony**.

19. Warunki wypłacenia stypendium



Studentom wstępnie zakwalifikowanym przez Komisję zostanie przyznane stypendium Erasmus, o ile Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) przyzna Uniwersytetowi Warszawskiemu wystarczające środki.

Kwestie szczegółowe związane z wyliczeniem wysokości przyznanych zakwalifikowanym studentom środków finansowych rozstrzygane są przez Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) UW, a ich wypłatę determinuje podpisanie odpowiedniej umowy między studentem a Uniwersytetem Warszawskim.

OBOWIĄZKI STUDENTA ZAKWALIFIKOWANEGO PRZED I PODCZAS WYJAZDU

20. Obowiązek dopełnienia wszystkich czynności wymaganych przez BWZ, uczelnię przyjmującą i koordynatora wydziałowego

Po ogłoszeniu wyników wstępnej kwalifikacji student jest zobowiązany stale monitorować stronę internetową WNPiSM pod kątem nowych ogłoszeń dotyczących kolejnych etapów procedury przyznania wyjazdu, a także aktualizować swój adres e-mail na koncie USOS (korespondencja z BWZ oraz koordynatorem w kolejnych etapach procedury za pomocą adresów mailowych z USOS).

Student zobowiązany jest pozostać w kontakcie z 1) BWZ UW, 2) uczelnią przyjmującą oraz 3) Wydziałowym Koordynatorem ds. mobilności i dopełnić w terminie wszystkich czynności wymaganych przez niniejsze podmioty, w tym m.in. podpisanie umowy finansowej w BWZ, przesłanie wymaganych przez uczelnię przyjmującą dokumentów oraz uzgodnienie porozumienia o programie studiów (Learning Agreement, LA) z Koordynatorem ds. Mobilności.

21. Obowiązek uzgodnienia porozumienia o programie studiów (LA)

Przed wyjazdem do uczelni przyjmującej student i Koordynator ds. mobilności uzgadniają elektroniczne Porozumienie o programie studiów (e- Learning Agreement w USOS) z uwzględnieniem różnic programowych.

Porozumienie obejmuje m.in. wybór przedmiotów i liczbę punktów ECTS do zrealizowania przez studenta na uczelni przyjmującej. Skierowanie studenta na część programu studiów do uczelni zagranicznej nie może skutkować przedłużeniem okresu studiów na UW ani wpływać na pozbawienie prawa do dyplomu z wyróżnieniem.

Po uzgodnieniu propozycji LA z Koordynatorem ds. Mobilności, student przedkłada je do akceptacji przez kierownika studiów. Po jej uzyskaniu przekazuje ją mailowo do koordynatora. Niespełnienie powyższych warunków uniemożliwia akceptację LA.

Obowiązkiem studenta jest ustalenie z uczelnią przyjmującą, jaki rodzaj Learning Agreement jest akceptowany – klasyczne czy EWP LA.

22. Obowiązek wyboru właściwych przedmiotów

Student zobowiązany jest wybrać przedmioty na uczelni przyjmującej, które realizują efekty kształcenia właściwe dla kierunku studiów studenta na WNPiSM.

Zmiana przedmiotów przed wymianą lub podczas jej trwania wymaga każdorazowej akceptacji wydziałowego Koordynatora ds. mobilności. W przypadku zmiany przedmiotów podczas wymiany student jest zobowiązany niezwłocznie: 1) poinformować koordynatora, 2) nanieść zmiany do porozumienia w USOS (LA) oraz 3) uzyskać akceptację koordynatora oraz kierownika studiów drogą mailową.

W przypadku wątpliwości co do zgodności wybranych przedmiotu z kierunkiem studiów studenta, koordynator może zwrócić się do kierownika studiów z prośbą o opinię. Uznaniu podlegają tylko przedmioty kończące się oceną. Przedmioty kończące się jedynie zaliczeniem mogą zostać uznane tylko jako zaliczone na **ocenę dostateczną (3)**.

Student może wybrać jeden przedmiot językowy w semestrze za maksymalnie 6 punktów ECTS. Punkty za język obcy są przeliczane jako punkty za przedmiot ogólnouniwersytecki (OGUN). Na przeliczenie punktów za język obcy w inny sposób wymagana jest zgoda Prodziekana ds. Studenckich WNPiSM (wraz z opinią kierownika studiów).

23. Obowiązek zrealizowania 30 ECTS w ciągu semestru

Obowiązkiem studenta jest uzyskanie 30 ECTS w ciągu semestru i 60 ECTS w ciągu roku akademickiego.

Seminarium dyplomowe obniża liczbę wymaganych do uzyskania punktów o swoją wartość punktową (nie niżej niż do 20 ECTS).

Liczba wymaganych punktów ECTS może być zmniejszona przez Pełnomocnika Dziekana ds. współpracy z zagranicą oraz Koordynatora ds. mobilności po akceptacji Kierownika studiów tylko w uzasadnionych przypadkach, ale nie może być niższa niż 20 ECTS na semestr.



Liczba ECTS wymaganych dla studentów studiów III stopnia ustalana jest indywidualnie, ale nie może być niższa niż 10 ECTS.

24. Obowiązek rejestracji i zaliczenia seminarium dyplomowego

Student zobowiązany jest zarejestrować się na seminarium dyplomowe i zrealizować seminarium podczas mobilności w trybie indywidualnym poprzez m.in. pozostanie w stałym kontakcie z promotorem pracy dyplomowej i wykonanie wyznaczonych przez promotora zadań. Niezaliczenie seminarium podczas mobilności skutkuje niezaliczeniem etapu studiów. Obowiązkiem studenta jest poinformowanie Sekcji Studenckiej o planowanym wyjeździe.

25. Status studenta podczas wyjazdu

Student na wymianie Erasmus+ musi posiadać status studenta UW podczas całego okresu jej trwania i nie może w tym czasie być urlopowany.

26. Obowiązek dbania o dobre imię UW

Studenci WNPiSM UW wyjeżdżający na stypendia w ramach programu Erasmus+ reprezentują za granicą swoją uczelnię macierzystą i tym samym są odpowiedzialni za podtrzymywanie dobrego imienia Uniwersytetu Warszawskiego. Naruszenia zasad regulaminowych lub etycznych studiowania na uczelni przyjmującej (np. popełnienie plagiatu) skutkować będzie podjęciem działań dyscyplinujących dyscyplinarnych przez władze WNPiSM UW, włącznie z możliwością niezaliczenia wyjazdu.

27. Uznawalność przedmiotów po powrocie

Przedmioty rozlicza pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej wraz z Koordynatorem ds. mobilności. W przypadku wątpliwości, czy dany przedmiot realizuje efekty kształcenia właściwe dla kierunku studiów studenta ostateczną decyzję o uznaniu przedmiotu podejmuje kierownik studiów.

Zatwierdzenie LA przez koordynatora ds. mobilności oznacza, że studentowi przysługuje pełne uznanie i zaliczenie wszystkich pozytywnie ocenionych przedmiotów przez uczelnię przyjmującą (zgodnie z Kartą Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ECHE przyjętą Uchwałą Senatu nr 309 z 15.10.2014r.).

28. Obowiązek rozliczenia wyjazdu po powrocie

Po powrocie z wymiany student zobowiązany jest rozliczyć pobyt w BWZ i u koordynatora ds. Mobilności poprzez m.in. dostarczenie koordynatorowi transkryptu ocen. Transkrypt z ocenami ostatecznie zatwierdza Sekcja Studencka.

ZASADY ROZLICZENIA WYMIANY NA WNPiSM

29. Aby rozliczyć się z Wydziałem po wymianie należy dostarczyć Transcript of Records z uczelni przyjmującej. Jest to jedyny dokument, który może zostać wzięty do uwagi podczas rozliczenia wymiany.
30. Transcript of Records powinien zostać przesłany do Sekcji Współpracy z Zagranicą przez studenta lub koordynatora wymiany w uczelni przyjmującej.
31. Student powinien rozliczyć się z wydziałem w nieprzekraczalnym terminie:
 - **31 marca** (w przypadku wyjazdu na semestr zimowy)
 - **31 lipca** (w przypadku wyjazdu na semestr letni lub cały rok akademicki).
32. Oceny przeliczane są w oparciu o skalę ocen ECTS. Skala ocen rozkłada się następująco:

A	5
B	4,5
C	4
D	3,5
E	3
F	2

33. Zaliczenie bez oceny jest rozliczane na ocenę dostateczną (3).



34. Po dostarczeniu Transkryptu koordynator wprowadza oceny do systemu USOSweb i przekazuje Transkrypt do Sekcji Studenckiej, która ostatecznie rozlicza wymianę i podpina oceny pod właściwy etap studiów.
35. W przypadku wątpliwości, czy dany przedmiot realizuje efekty kształcenia właściwe dla kierunku studiów studenta ostateczną decyzję o uznaniu przedmiotu podejmuje kierownik studiów.
36. Zatwierdzenie LA przez koordynatora ds. mobilności oznacza, że studentowi przysługuje pełne uznanie i zaliczenie wszystkich pozytywnie ocenionych przedmiotów przez uczelnię przyjmującą (zgodnie z Kartą Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ECHE przyjętą Uchwałą Senatu nr 309 z 15.10.2014r.).
37. Student może zwrócić się z prośbą o ponowne rozpatrzenie ocen do koordynatora. Rozpatrzenie może się odbywać w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej i/lub kierownikiem studiów.
38. Student ma również obowiązek rozliczyć się z Biurem Współpracy z Zagranicą. W celu rozliczenia należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - skan zaświadczenia potwierdzającego okres studiów w uczelni zagranicznej (np. Letter of Confirmation);
 - skan ostatecznej wersji e-Learning Agreement z podpisem koordynatora uczelni zagranicznej (jeżeli dotyczy)
 - skan wykazu zaliczeń (Transcript of Records lub inny równoważny);
 - e-mail z informacją o wypełnieniu ankiety on-line.
 - bilety na pociąg, autobus, oświadczenie dot. podróży samochodem, dotyczy osób, które otrzymały dodatek do ekopodróży.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

39. Opiekun naukowy studenta

Opiekunem naukowym przed, w trakcie wyjazdu oraz po przyjeździe jest Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i programów badawczych oraz koordynator ds. programu Erasmus+.

40. Odwołania

Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty publikacji wyników rekrutacji, tj. do dnia 19 marca 2024 r. Odwołania należy składać wyłącznie osobiście, w pokoju 309 w Gmachu Audytoryjnym.

Odwołania rozpatruje Prodziekan ds. Studenckich WNPiSM wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i międzynarodowych programów badawczych, z wydziałowym koordynatorem ds. mobilności oraz przedstawicielem samorządu studentów.

41. Zasady ogólne wstępnej kwalifikacji programu Erasmus+ UW

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie WNPiSM zastosowanie mają [ogólne zasady programu Erasmus+ UW](#).

42. Informacje dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):

a. Administratorem danych osobowych kandydatki/ kandydata oraz stypendystki/ stypendysty jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: iod@adm.uw.edu.pl.

c. Dane osobowe kandydatek/ kandydatów oraz stypendystki/ stypendysty przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.



d. Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.

e. Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę do stypendium jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.

f. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której student został zakwalifikowany na część studiów za zagranicą.

g. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez UW pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131/2023 lub KA131/2024, tj. najpóźniej do 31.12.2031 r.

h. Stypendystka/ stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres: erasmusbwz@uw.edu.pl.

i. Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.