



Wymiany bilateralne 2026/2027

Zasady kwalifikacji na wyjazdy w ramach wymiany bilateralnej WNPiSM UW

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące skróty:

- Sekcja Współpracy z Zagranicą i Międzynarodowych Programów Badawczych (dalej: SWZMPB)
- Uniwersytet Warszawski (dalej: UW)
- Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW (dalej: WNPiSM)
- Porozumienie o programie studiów / Learning Agreement (dalej: LA)
- Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna (dalej: Komisja)
- Zasady kwalifikacji na wyjazdy w ramach wymiany bilateralnej WNPiSM (dalej: Regulamin wymian bilateralnych WNPiSM)

Zasady kwalifikacji

2. Prawo do udziału w kwalifikacji zależne jest od roku i stopnia studiów. O wyjazd w ramach programu wymiany bilateralnej mogą ubiegać się:

- Studenci studiów I stopnia - II rok (wyjazd: III rok)
- Studenci studiów I stopnia - III rok (wyjazd: I rok studiów II stopnia w semestrze letnim), pod warunkiem udokumentowania kontynuowania nauki na studiach II stopnia na kierunku administrowanym przez WNPiSM
- Studenci studiów II stopnia - I rok (wyjazd: II rok)

3. O wyjazd w ramach programu wymian bilateralnych mogą ubiegać się studenci wymienieni w punkcie 2, którzy uzyskali w ostatnim zakończonym roku akademickim średnią ocen nie mniejszą niż 3,49 i z niezaliczonym maksymalnie jednym przedmiotem, pod warunkiem uzyskania zgody na wyjazd kierownika studiów oraz koordynatora mobilności.

4. W przypadku uzyskania średniej niższej niż 3,49, wyjazd może być przyznany tylko pod warunkiem uzyskania specjalnej zgody kierownika studiów.

5. Udział w wymianie bilateralnej mogą brać również obywatele spoza Unii Europejskiej. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego ma obowiązek sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego.

6. Studenci mogą ubiegać się o wyjazd na semestr zimowy (z możliwością przedłużenia) lub semestr letni (bez możliwości przedłużenia).

7. Zmiana semestru mobilności jest możliwa jedynie w przypadku, w którym dotyczy ona zmiany z semestru zimowego na semestr letni tego samego roku akademickiego i jest możliwa pod warunkiem uzyskania łącznej zgody: (1) kierownika studiów, (2) promotora pracy dyplomowej (jeśli dotyczy), (3) wydziałowego koordynatora ds. mobilności oraz (4) uczelni przyjmującej.

8. Przedłużenie mobilności jest możliwe jedynie w przypadku, w którym studentowi został przyznany wyjazd na semestr zimowy, a przedłużenie oznaczałoby pozostanie na wymianie przez następujący po nim semestr letni tego samego roku akademickiego. Przedłużenie wymaga od studenta uzyskania łącznej zgody: (1) kierownika studiów, (2) promotora pracy dyplomowej (jeśli dotyczy), (3) wydziałowego koordynatora ds. mobilności oraz (4) uczelni przyjmującej.

9. Uczestnictwo w wymianie realizowanej w ramach programu wymiany bilateralnej nie wpływa na prawo do realizacji przez studenta wymiany w ramach programu Erasmus+ lub programu Swiss European Mobility Programme, z tym zastrzeżeniem, że przyznane mobilności nie mogą się pokrywać w czasie.

10. Udział w programie wymiany bilateralnej nie wiąże się z przyznaniem studentowi stypendium, ani żadnego innego rodzaju wsparcia finansowego.

11. Przystępując do udziału w kwalifikacji, student wybiera maksymalnie trzy uczelnie z listy umów WNPiSM, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej, mając na względzie wymaganą biegłość językową i ofertę przedmiotów uczelni przyjmującej. Studenci wszystkich kierunków administrowanych przez WNPiSM posiadają równy dostęp do wszystkich umów Wydziału.

12. Komplet wymaganych dokumentów student składa w terminie do **06.02.2026**, dostarczając je osobiście do pokoju 309 w Gmachu Audytoryjnym, w godzinach pracy SWZMPB. Dokumenty niekompletne, przesłane mailowo lub złożone po terminie nie będą uwzględniane w kwalifikacji.

13. Kwalifikacji studentów na wyjazdy zagraniczne w ramach programu wymiany bilateralnej dokonuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej, w skład której wchodzi:

- Dwóch Koordynatorów mobilności;
- Pełnomocnik Dziekana ds. rozwoju studiów anglojęzycznych;
- Dwóch Pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW;
- Dwóch przedstawicieli samorządu studentów WNPiSM, z czego jeden reprezentuje studentów z kierunków polskojęzycznych, a jeden z kierunków anglojęzycznych.

Komisja zastrzega sobie prawo naniesienia zmian/poprawek do zasad w związku z możliwymi nowymi regulacjami na poziomie uniwersyteckim.

14. Ocena każdego wniosku jest dokonywana przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną i obejmuje następujące kryteria: (1) średnia ocen studenta, (2) stopień znajomości języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą, (3) zaliczenie etapu studiów, (4) uzasadnienie wyboru uczelni, (5) aktywność naukowo-organizacyjna, (6) spełnienie dodatkowych wymogów wskazanych przez wybrane uczelnie, (7) opinia kierownika studiów (jeśli dotyczy).

15. Dla kandydatów spełniających wymagania ogólne udziału w kwalifikacji, podstawowym kryterium oceny wniosku jest średnia ocen uzyskana za cały rok akademicki poprzedzający kwalifikację.

16. Komisja zastrzega sobie prawo nieprzyznania wyjazdów wszystkim aplikującym studentom oraz niewypełnienia limitu miejsc.

17. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna ogłosi na stronie internetowej WNPiSM listę osób wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd **nie później niż 16.02.2026 r.**

18. Każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą przyjęcia na studia.

19. Po ogłoszeniu wyników kwalifikacji student zobowiązany jest w terminie **3-6 marca 2026 r.** uzupełnić dane w systemie USOSweb oraz dostarczyć do SWZMPB wygenerowany dokument "Zgłoszenie kandydata na wyjazd". Instrukcje otrzyma każdy wstępnie zakwalifikowany na wyjazd student. Niedostarczenie dokumentu w terminie będzie wiązało się z niemożliwością udziału w programie.

20. Przyznana mobilność jest warunkowa, tj. wyjazd uzależniony będzie od rozliczenia etapu studiów (roku akad. 2025/2026). Student może wyjechać tylko z rozliczonymi przedmiotami. W wyjątkowych przypadkach student może wyjechać z niezaliczonym jednym przedmiotem i warunkowym wpisem na kolejny rok studiów pod warunkiem otrzymania zgody (łącznie): (1) kierownika studiów oraz (2) wydziałowego koordynatora ds. mobilności.

21. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty publikacji wyników rekrutacji, tj. **do dnia 2 marca 2026 r.** Odwołania należy składać wyłącznie osobiście, w pokoju 309 w Gmachu Audytoryjnym, w godzinach pracy SWZMPB. Odwołania rozpatruje Prodziekan ds. Studenckich WNPiSM wraz z Prodziekanem ds. współpracy międzynarodowej, z wydziałowym koordynatorem ds. mobilności oraz przedstawicielem samorządu studentów.



Wymagania językowe

22. Przystępując do kwalifikacji, student zobowiązany jest przedstawić przed Komisją poświadczenie znajomości wymaganego na uczelni przyjmującej języka na wskazanym według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR) poziomie. Do studenta należy upewnienie się bezpośrednio na uczelni przyjmującej, jakie rodzaje poświadczenia są na niej honorowane.

23. W przypadku, w którym uczelnia przyjmująca nie precyzuje rodzaju uznawanych przez siebie poświadczeń znajomości języka, student powinien potwierdzić poziom znajomości języka przed Komisją w jeden z następujących sposobów:

- a) Poświadczenie biegłości językowej dla celów stypendialnych wystawione przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW (https://szjo.uw.edu.pl/?page_id=3669);
- b) Certyfikat biegłości językowej wystawiony przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW (https://szjo.uw.edu.pl/?page_id=3647) lub inną uczelnię polską;
- c) Certyfikat zewnętrzny:
 - język angielski: Cambridge First Certificate in English (FCE), International English Language Testing System (IELTS), Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT),
 - język portugalski: Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) Nível B2,
 - język hiszpański: Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE) Nivel B2,
 - język koreański: Test of Proficiency in Korean (TOPIK) Level 5,
 - język japoński: Japanese-Language Proficiency Test (JLPT) N1 lub N2,
 - język chiński: Chinese Proficiency Test – Level 5 (HSK 5; Test of Chinese as a Foreign Language (TOCFL) Band B, Level 3 (Tajwan);
- d) Zaświadczenie o studiowaniu w języku angielskim wydane przez sekcję studencką (International Office), w przypadku studentów studiów anglojęzycznych;
- e) Zaświadczenie lub dyplom ukończenia studiów prowadzonych w danym języku obcym;
- f) Zaświadczenie o zdaniu matury rozszerzonej lub dwujęzycznej z danego języka obcego na min. 60%.

W przypadku jeśli student posiada oficjalny i uznawany certyfikat zewnętrzny nieuwzględniony w podpunkcie c), może złożyć mailowe zapytanie do SWZMPB (swzmpb@uw.edu.pl) o to, czy certyfikat ten zostanie uznany przed Komisją, jednak nie później niż do 2 lutego 2026 r. Uznanie certyfikatu przez Komisję nie oznacza, że certyfikat zostanie zaakceptowany również przez uczelnię przyjmującą.

Jeśli uczelnia przyjmująca nie precyzuje poziomu znajomości języka, który powinien posiadać student, przyjmuje się, że na potrzeby rekrutacji wewnętrznej student powinien znać język wykładowy właściwy uczelni na poziomie minimum B2, zgodnie z CEFR, lub równoważnym poziomie według innych systemów certyfikacji językowej.

W wyjątkowych przypadkach, jeśli student nie posiada żadnego ze wskazanych wyżej poświadczeń (podpunkty a-f), a uczelnia partnerska nie wymaga potwierdzenia znajomości języka, student może złożyć deklarację znajomości danego języka obcego (tylko jeśli jest to język inny niż angielski) na określonym poziomie, umożliwiającym mu studiowanie w tym języku. Deklaracja ta jest częścią formularza aplikacyjnego. W przypadku rywalizacji o to samo miejsce dwóch studentów o jednakowej średniej, spośród których jeden poświadcza znajomość języka poprzez certyfikat (lub inne poświadczenie wymienione w punkcie 23 podpunkty a-f), a drugi jedynie poprzez deklarację, Komisja zastrzega sobie prawo przyznania miejsca pierwszemu studentowi (posiadającemu certyfikat).

24. Obowiązkiem studenta jest:



- zapoznanie się z zasadami programu, a także z wymaganymi dokumentami i harmonogramem rekrutacji, dostępnymi na stronie internetowej WNPiSM UW;
- stałe monitorowanie strony WNPiSM UW, a także uniwersyteckiej skrzynki mailowej, pod kątem wszelkich ogłoszeń i komunikatów dotyczących mobilności;
- pozostawanie w kontakcie mailowym i telefonicznym z SWZMPB oraz uczelnią partnerską;
- zapoznanie się z ofertą przedmiotów oferowanych przez wybrane uczelnie. Przedmioty z oferty powinny być prowadzone we właściwym dla studenta języku obcym i powinny realizować efekty kształcenia właściwe dla kierunku studiów studenta na WNPiSM. Przedmioty nie muszą być analogiczne do przedmiotów z semestru mobilności studenta na WNPiSM;
- sprawdzenie wymagań językowych uczelni przyjmujących, do których planowany jest wyjazd;
- uzgodnienie Porozumienia o programie studiów (Learning Agreement) (zob. punkty 26-32);
- dostarczenie po zakończeniu mobilności Transcript of Records;
- rozliczenie wyjazdu z WNPiSM UW w nieprzekraczalnym terminie: (1) **31 marca**, w przypadku wyjazdu na semestr zimowy, (2) **31 lipca**, w przypadku wyjazdu na semestr letni lub cały rok akademicki;
- uregulowanie płatności czesnego za studia na kierunku realizowanym na WNPiSM również na okres wymiany (dotyczy studentów studiów płatnych administrowanych przez WNPiSM);
- dbanie o dobre imię Uniwersytetu Warszawskiego i jednostki macierzystej. Naruszenia zasad regulaminowych lub etycznych studiowania na uczelni przyjmującej (np. popełnienie plagiatu) skutkować będzie podjęciem działań dyscyplinarnych przez władze WNPiSM UW, włącznie z możliwością niezaliczenia wyjazdu.

25. Student przebywający na wymianie musi posiadać status studenta UW podczas całego okresu trwania mobilności i nie może być w tym czasie urlopowany.

Porozumienie o programie studiów

26. Student przystępując do kwalifikacji, oświadcza, że zapoznał się z ofertą programową uczelni przyjmującej, oraz że pobyt na wymianie umożliwia mu kontynuowanie studiów związanych z właściwym mu kierunkiem studiów na UW.

27. Student ma obowiązek uzyskać minimum 60 ECTS w ciągu roku akademickiego i **minimum 30 ECTS w semestrze**. W przypadku studentów, którzy w czasie trwania wymiany realizują jednocześnie zdalnie seminarium dyplomowe, wymagana liczba ECTS uzyskanych za przedmioty realizowane na uczelni przyjmującej może być zmniejszona o ilość ECTS właściwą seminarium dyplomowemu, jednak **nie może wynieść mniej niż 20 ECTS na semestr**.

28. Student zgłasza się do wydziałowego koordynatora ds. mobilności (względnie: SWZMPB) z prośbą o utworzenie Porozumienia o programie studiów. Po jego utworzeniu student uzupełnia je samodzielnie według udostępnionych instrukcji.

29. Student samodzielnie wybiera przedmioty spośród dostępnych na uczelni przyjmującej, które planuje realizować w trakcie wymiany i zwraca się do kierownika studiów z prośbą o ocenę merytoryczną i akceptację. Po otrzymaniu akceptacji, student przekazuje ją do SWZMPB / wydziałowego koordynatora ds. mobilności z prośbą o akceptację LA w systemie.

30. Wszystkie realizowane na uczelni przyjmującej przedmioty powinny kończyć się uzyskaniem oceny. W przypadku przedmiotów kończących się jedynie zaliczeniem, możliwe jest rozliczenie przedmiotu jedynie na ocenę dostateczną (3).

31. Student może wybrać przedmiot językowy (/przedmioty językowe) w semestrze za maksymalnie 6 punktów ECTS (łącznie). Uzyskane w ten sposób punkty nie są automatycznie rozliczane jako zaliczenie lektoratu.

32. Student zobowiązany jest zarejestrować się na seminarium dyplomowe i zrealizować seminarium podczas mobilności w trybie indywidualnym poprzez m.in. pozostanie w stałym kontakcie z promotorem pracy dyplomowej i wykonanie wyznaczonych przez promotora zadań. Niezaliczenie seminarium podczas mobilności skutkuje niezaliczeniem etapu studiów.



Informacje dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

33. Administratorem danych osobowych kandydatki/ kandydata jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: iod@adm.uw.edu.pl.

Dane osobowe kandydatek/ kandydatów przetwarzane będą w celu udziału w programie wymiany bilateralnej.

Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych kandydatów będą przetwarzane na podstawie zawartych przez Uniwersytet Warszawski umów z uczelniami partnerskimi.

Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych kandydatów jest obligatoryjne.

Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której student został zakwalifikowany na część studiów za granicą.

Kandydat/ kandydatka ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres: swzmpb@uw.edu.pl.

Kandydat/ kandydatka ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.