



## Szczegółowe zasady Mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive Programme, BIP) - Kaustinen Intangible Cultural Heritage Academy

Rok akademicki 2025/2026

### Postanowienia ogólne

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące skróty:

- Mieszane programy intensywne / Blended Intensive Programme (dalej: BIP)
- Biuro Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: BWZ UW)
- Sekcja Współpracy z Zagranicą i Międzynarodowych Programów Badawczych na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych na Uniwersytecie Warszawskim (dalej: SWZMPB)
- Uniwersytet Warszawski (dalej: UW)
- Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW (dalej: WNPiSM)
- Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna (dalej: Komisja)
- Ogólne zasady Mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive Programme, BIP), w których UW jest partnerem na rok akademicki 2025/2026 dostępne na stronie BWZ UW (dalej: Regulamin BWZ)
- Szczegółowe zasady Mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive Programme, BIP), w których WNPiSM UW jest partnerem (dalej: Regulamin BIP WNPiSM)

2. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie Ogólnych zasad Mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive Programme, BIP), dostępnych na stronie Biura Współpracy z Zagranicą UW:

[https://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/92/2025/07/2024BIP\\_og\\_zas\\_kwalifikacji-1.pdf](https://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/92/2025/07/2024BIP_og_zas_kwalifikacji-1.pdf). Każdy przystępujący do kwalifikacji do Blended Intensive Programme jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się z zasadami ogólnymi.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne zasady programu dostępne na stronie BWZ UW (patrz punkt 2).

4. W przypadku zaistnienia sprzeczności pomiędzy brzmieniem obu regulacji, pierwszeństwo ma zastosowanie zasad wyznaczonych przez BWZ UW.

### Kwalifikacja

5. Prawo do udziału w kwalifikacji posiadają studenci I i II stopnia, bez względu na rok studiów w chwili kwalifikacji i wyjazdu.

6. Komplet wymaganych dokumentów student składa w terminie do **20.04.2026**, dostarczając je osobiście do pokoju 309 w Gmachu Audytoryjnym, w godzinach pracy SWZMPB. Dokumenty niekompletne, przesłane mailowo lub złożone po terminie nie będą uwzględniane w kwalifikacji.

7. W skład wymaganych dokumentów wchodzi:

(1) formularz aplikacyjny (wzór dostępny na stronie WNPiSM UW);

(2) dokument potwierdzający znajomość j. angielskiego na poziomie co najmniej B2 (patrz: punkt 9);

(3) list motywacyjny z załącznikami (Curriculum Vitae lub poświadczenia działalności): opis motywacji do wyjazdu (np. aktywność w jednym z obszarów: muzyka, sztuka, praca w instytucjach kultury, badania związane z kulturą lub polityką kulturalną); organizacja wydarzeń muzycznych lub kulturalnych; opis innej działalności kulturalnej i naukowej w obszarze polityki kulturalnej lub kultury;



(4) Zgłoszenie kandydata do udziału w Mieszanym programie intensywnym

[<https://bwz.uw.edu.pl/strona-glowna/wyjazdy/studenci-i-doktoranci-wyjazdy/erasmus-studenci/mieszane-programy-intensywne-bip/>];

(5) Oświadczenie studenta o wcześniejszym udziale w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus

[<https://bwz.uw.edu.pl/strona-glowna/wyjazdy/studenci-i-doktoranci-wyjazdy/erasmus-studenci/mieszane-programy-intensywne-bip/>];

(6) Oświadczenie o planowanej podróży

[<https://bwz.uw.edu.pl/strona-glowna/wyjazdy/studenci-i-doktoranci-wyjazdy/erasmus-studenci/mieszane-programy-intensywne-bip/>].

8. W skład akceptowanych dokumentów potwierdzających znajomość j. angielskiego wchodzi:

a) Poświadczenie biegłości językowej dla celów stypendialnych wystawione przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW ([https://szjo.uw.edu.pl/?page\\_id=3669](https://szjo.uw.edu.pl/?page_id=3669));

b) Certyfikat biegłości językowej wystawiony przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW ([https://szjo.uw.edu.pl/?page\\_id=3647](https://szjo.uw.edu.pl/?page_id=3647)) lub inną uczelnię polską lub potwierdzenie zdania egzaminu prowadzącego do uzyskania takiego certyfikatu;

c) Certyfikat zewnętrzny: Cambridge First Certificate in English (FCE), International English Language Testing System (IELTS), Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT);

d) Zaświadczenie o studiowaniu w języku angielskim wydane przez sekcję studencką (International Office), w przypadku studentów studiów anglojęzycznych;

e) Zaświadczenie lub dyplom ukończenia studiów prowadzonych w danym języku obcym;

f) Zaświadczenie o zdaniu matury rozszerzonej lub dwujęzycznej z danego języka obcego na min. 60%.

9. Kwalifikacji studentów na wyjazd dokonuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej, w skład której wchodzi:

- Dwóch Koordynatorów ds. programu Erasmus+;
- Dwóch Pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW;
- Dwóch przedstawicieli samorządu studentów WNPiSM.

Komisja zastrzega sobie prawo naniesienia zmian/poprawek do zasad w związku z możliwymi nowymi regulacjami na poziomie uniwersyteckim.

10. Ocena każdego wniosku jest dokonywana przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną i obejmuje następujące kryteria: (1) średnia ocen studenta, (2) potwierdzenie znajomości j. angielskiego na poziomie min. B2, (3) uzasadnienie motywacji udziału w programie, (4) opis dotychczasowej działalności w zakresie kultury i polityki kulturalnej, (5) posiadanie kapitału mobilności.

11. Komisja zastrzega sobie prawo nieprzyznania wyjazdów wszystkim aplikującym studentom oraz niewypełnienia limitu miejsc.

12. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna ogłosi na stronie internetowej WNPiSM listę osób wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd **nie później niż 30.04.2026**.

13. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty publikacji wyników rekrutacji. Odwołania należy składać wyłącznie osobiście, w pokoju 309 w Gmachu Audytoryjnym, w godzinach



pracy SWZMPB. Odwołania rozpatruje Prodziekan ds. Studenckich WNPiSM wraz z Prodziekanem ds. współpracy międzynarodowej, z wydziałowym koordynatorem ds. mobilności oraz przedstawicielem samorządu studentów.

14. Zgodnie z Regulaminem BWZ, każdy zakwalifikowany wstępnie przez Komisję student zobowiązany jest do:

- (1) złożenia w BWZ UW wniosku wyjazdowego do 3 tygodni przed wyjazdem (wzór dostępny jest na stronie BWZ UW:  
<https://bwz.uw.edu.pl/strona-glowna/wyjazdy/studenci-i-doktoranci-wyjazdy/erasmus-studenci/mieszane-programy-intensywne-bip/>; można go złożyć w wersji papierowej lub przesyłając skan na adres [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl));
- (2) podpisania umowy finansowej w BWZ UW do 2 tygodni przed wyjazdem.

15. Udział w programie i pozytywne zaliczenie go uprawniają studenta do otrzymania na koniec 3 punktów ECTS.

16. Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z ogólnymi zasadami programu, szczegółowymi zasadami programu, a także z wymaganymi dokumentami i harmonogramem rekrutacji, dostępnymi na stronach internetowych WNPiSM UW oraz BWZ UW;
- stałe monitorowanie stron WNPiSM UW oraz BWZ UW, a także uniwersyteckiej skrzynki mailowej, pod kątem wszelkich ogłoszeń i komunikatów dotyczących mobilności;
- pozostawanie w kontakcie mailowym i telefonicznym z BWZ UW, SWZMPB na WNPiSM UW oraz uczelnią partnerską;
- podpisanie umowy finansowej w BWZ UW przed rozpoczęciem fizycznej części mobilności, pod rygorem odwołania wyjazdu i odebrania prawa do stypendium;
- dbanie o dobre imię Uniwersytetu Warszawskiego i jednostki macierzystej. Naruszenia zasad regulaminowych lub etycznych studiowania na uczelni przyjmującej (np. popełnienie plagiatu) skutkować będzie podjęciem działań dyscyplinarnych przez władze WNPiSM UW, włącznie z możliwością niezaliczenia wyjazdu.

#### **Informacje dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)**

17. Administratorem danych osobowych kandydatki/ kandydata oraz stypendystki/stypendysty jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).

Dane osobowe kandydatek/ kandydatów oraz stypendystki/ stypendysty przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.

Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.

Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę do stypendium jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obowiązkowe, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.



Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której student/pracownik został zakwalifikowany do udziału w BIP.

Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez UW pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131/2024, tj. najpóźniej do 31.12.2031 r.

Stypendystka/ stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl).

Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.